	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429 - 2025	22 5 2025	29 5 2025	5 12 2025	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 8 2025	8:00 a.m.	Jardin Infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 73D 69C 13 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	3202941747	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	25 24 24	50 48 42	34 32 28

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	7/02/25
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	NO

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	11/04/25	Reunion de equipo	*Enfoque diferencial *Desarrollo integral *Alimentación saludable *Actividad fisica *Prevención de violencias
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SAT

Fecha de actualización: 10/07/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	12.08.2025	Estilos de vida saludable	X		N/A

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol.FLIA	Id.Pro.Trans.	Rem.Prof JI	Rem.Prof. Trans	
Formato de observació en aula	SI	12.08.2025	Psicologo			x		Observación en aula
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato, importancia de la familia	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Prevención y detección de la violencia sexual y abuso sexual infantil	**04.08.2025**	**Encuentro presencial**	**familias y talento humano**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	22.08.20025	Salud integral para crecer juntos	X	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN

N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 19/08/25

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socializzación	Socialización documento	20.08.2025	Socialización documento	TH

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SAT**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	**N/A**	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	6	1
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0

Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Para este periodo del mes de agosto el asociado no presento informe de cococimiento ante el ICBF del caso de presunto abuso, por lo que se generó observación a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

En cuanto a los casos de activación de ruta en especial del niño MEQO, de acuerdo al seguimiento que se lleva por la presunta vulneracion de derechos se realiza en conjunto con el psicólogo de la subdirección local el reporte al ICBF teniendo en cuenta la situación presentada el 04 de agosto del 2025, se da claridad que no se desconoce del caso, si no que el caso paso a competencia de otro ente, adicional se ha asistido a las mesas de PVD para conocimiento del caso en el cual esta en proceso de cierre por parte del ICBF, por lo que no estamos de acuerdo con apreciación dejada en esta acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con fecha del 12/08/2025 sobre “Estilos de vida saludable y alimentacion” por parte de la profesional en nutrición dirigido a talento humano mediante encuentro presencial. Pendiente estrategia de apropiación de saberes por parte de la enfermera asignada.
4.Presento soporte de la observación en aula con fecha del 12.08.2025 realizada por parte del profesional en psicología al participante AMVE del nivel de párvulos.
5.Presentó acta de socialización sobre prevención del abuso sexual infantil dirigido a familias, talento humano y niños y niñas mediante reunión presencial y experiencia pedagógica.
Presento acta de socialización sobre "Prevención del maltrato psicologico" el 04.08.2025 dirigido a familias, talento humano y niños y niñas mediante reunión presencial y experiencia pedagógica.
6. Presentó acta de movilización social con fecha del 22/08/2025 sobre “Salud integral para crecer juntos” realizado por parte de la profesional en nutrición y la profesional en educación especial mediante encuentro presencial.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos

derechos.
Proyecto socialización para el dia 10.09.2025 sobre “Signos de alerta sobre el maltrato al interior de las unidades operativas” dirigido a familias mediante decálogo virtual.
8. Se realiza seguimiento a ruta por presunto abuso sexual del participante MEQO del nivel de jardín, El día 04.08.2025 se evidenció un factor de riesgo, ya que que el participante ingreso con un preservativo en sus manos, por lo anterior se solicita a la mamá dar continuidad a la ruta activa, sin embargo, ella solicita el egreso del participante. El psicólogo indicó que solicitó línea técnica mediante WhatsApp ese mismo día y mediante WhatsApp se le oriento no reportar ante el ICBF para no generar revictimización. El día 19.08.2025 en mesa de cero tolerancia a las violencias se indicó radicar informe de conocimiento ante el ICBF, el cual según reporta el psicólogo se encuentra en revisión del apoyo jurídico local.
Por lo anterior, se deja observación A MEJORAR, toda vez que no se ha realizado el reporte a la entidad competente en tiempos de oportunidad y adicional se evidencia desconocimiento por parte de la responsable del servicio frente al seguimiento al caso.

Se realiza seguimiento a la activación de ruta por presunta negligencia el día 17 de julio de 2025 participante AMVE del nivel de párvulos, el día 20.08.2025 el profesional en psicología realizó visita domiciliaria, donde se reportó que tienen seguimiento ante ICBF el día 09.10.2025 no identifican factores de riesgo.
9. Cuenta con el documento de pacto de corresponsabilidad. Presentó acta de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 20.08.20.25 dirigido al talento humano mediante encuentro presencial.
10. Proyectó encuentro con familias para el día 29.08.2025 en articulación con la fundación MENTE Y MUNDO para trabajar sobre “Salud sexual y reproductiva”

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia	NOMBRE: Natalia Alejandra Romero ramirez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022417390
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Apoyo a la supervision componente tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429-2025	28	8	2025	Jardin Infantil Caracoli

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Diana Andrea Rojas Perez	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad medica, se realizara verificación de la incapacidad TIEMPO: 2 dias (28 y 29 de agosto)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Marily Bonza Romero	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Solicitud de permiso verbal SOPORTE: No se presenta soporte TIEMPO: 1 dia (28 de agosto)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Elvia Milena Campo Rojas FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27.08.2025 FECHA DE INGRESO: 28.08.2025 ARL: 28.08.2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia	NOMBRE: Natalia Alejandra Romero Ramirez
No. IDENTIFICACIÓN: 52129655	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Ing. Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

JARDÍN INFANTIL: Caracolí PLANILLA DE EQUIPO HUMANO CONTRATO: 8479-2025 FECHA: 28/08/2025

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 1 | Profesional en atención a primera infancia: 6 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maritza Cortes Velasco	52124655	Responsable del servicio	Licenciada en Preescolar	3123021238	
2	Diana Calderón Rincón	1019222881	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3219552485	
3	Carolina Hernández Fontes	1010230971	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3102657193	Carolina H.
4	Gina Alexandra Aguirre	1024583797	Profesional atención primera infancia	Licenciada en educación infantil	305 884 1456	
5	Marcela Rodríguez	1030447728	Profesional atención primera infancia	Licenciada en educación infantil	3004771668	Marcela R.
6	Milena Vera Vera	1024524695	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3178045863	
7	Milena Campos	52470574	Profesional Atención primera infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3133797338	Milena Campos
8	Lucía González González	1069713807	Auxiliar en atención a la primera infancia	Estudiante de Licenciatura en Educación Infantil	3138462279	
9	Maribella Zambrano Sierra	1065889970	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista superior	3185156228	
10	Jaime Eduardo Rodríguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	Técnico Administración Empresas	3232910857	
11	Heidy Lorena Rojas	1023362978	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Academico	3204259494	Lorena Rojas
12	Veronica Cardona	1025526107	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Basica	3076670884	Veronica Cardona
13	Marisol Gamboa Moreno	1077611853	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Academica	3122979278	Marisol Gamboa
14	Ingrid Tatiana Rojas R.	1013688787	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3132372350	Tatiana R.
15	Luz Adriana Pulido Avendaño	53141183	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Academico	3133922592	Adriana P.
16	Diana Isabel Martínez Figueroa	39578306	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martinez
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner